

Принято педагогическим советом  
МБОУ «Лицей им.В.В.Карпова»  
с. Осиново ЗМР РТ

Протокол № 8 от 14.03.2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Лицей им. В.В.Карпова»

с. Осиново ЗМР РТ

Э.Н.Королева

Приказ № 45-од от 14.03.2018 г.

**Положение о порядке приема в 10-е профильные классы  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей имени В.В. Карпова» села Осиново  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о порядке приема в 10 профильные классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени В.В.Карпова» села Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 №278, Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 24.04.2014 г. №2385/14.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения его образовательных потребностей.

1.3. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильных классов.

1.4. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования с целью обеспечения специализированной подготовки обучающихся, ориентиро-

ванной на их образовательные потребности, склонности и связанные с дальнейшим выбором профессии и социализации обучающихся.

1.5. Количество профильных классов определяется Лицеем в зависимости от имеющихся кадрового, материально-технического обеспечения, количества поданных заявлений граждан с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

## **2. Прием в 10-е профильные классы**

2.1. В Лицее организуется обучение по следующим профилям: физико-математический, физико-химический, химико-биологический, биолого-географический, социально-экономический, информационно-технологический, социально-гуманитарный, агротехнический, оборонно-спортивный.

2.2. В 10-е профильные классы принимаются обучающиеся, успешно (на «4» и «5») сдавшие государственную итоговую аттестацию в форме основного государственного экзамена по обязательным и двум предметам по выбору (профильным предметам).

2.3. Профильными предметами для формирования профильных классов являются:

<b>Название профиля</b>	<b>Профильные предметы</b>	<b>Смежные предметы</b>
<b>Физико-математический</b>	Физика	Информатика и ИКТ
<b>Физико-химический</b>	Физика, химия	Физика, информатика и ИКТ, биология
<b>Химико-биологический</b>	Химия, биология	Физика, информатика и ИКТ
<b>Биолого-географический</b>	Биология, география	Физика, информатика и ИКТ
<b>Социально-экономический</b>	Обществознание, истории	Информатика и ИКТ, экономика, право
<b>Социально-гуманитарный</b>	История, литература	Обществознание, иностранный язык, право.
<b>Информационно-технологический</b>	Информатика и ИКТ.	Физика
<b>Агротехнологический</b>	Биология, химия, агротехнологии	Физика, география, экономика.
<b>Индустриально-технологический</b>	Индустриальные технологии	Информатика и ИКТ, черчение
<b>Оборонно-спортивный</b>	Физическая культура, основы без-	Обществознание, история

опасности жизне-  
деятельности.

2.4. Зачисление в 10-е профильные классы проводится на основании образовательного рейтинга обучающегося. Образовательный рейтинг обучающегося формируется на основании информации из следующих документов:

- аттестата об основном общем образовании (средний балл);
- результатов ОГЭ по математике, русскому языку, 2 предметам по выбору (профильным предметам);
- результатов контрольной работы и (или) собеседования по профильным предметам (при отсутствии результатов по профильным предметам; сроки проведения рейтинговых контрольных работ и собеседования определяются приказом директора);
- «портфолио» личных достижений учащегося.

Индивидуальные достижения учащихся переводятся в бальную систему. Достижения обучающихся, претендующих на зачисление в профильные классы, ранжируются на основании образовательного рейтинга.

2.5. Преимущественным правом поступления в 10-е профильные классы пользуются:

- победители и призеры по соответствующим профильным предметам муниципальных, региональных и федеральных предметных олимпиад;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.
- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, сдавшие экзамен по предмету, соответствующему выбранному профилю.

2.6. Для комплектования 10-х профильных классов в лицее создается комиссия. Состав комиссии и время ее работы определяется приказом директора. Комплектование 10-х профильных классов осуществляется на основании рекомендаций комиссии, решения педагогического совета.

2.7. Для зачисления в 10-й профильный класс выпускники 9-х классов представляют следующие документы:

- заявление на имя директора лицея с указанием профиля обучения согласованное родителями (законными представителями);
- аттестат учащегося об основном общем образовании;
- личное дело учащегося и медицинскую карту (для учащихся из других образовательных учреждений).

2.8. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в секретариате Лицея в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;
- контактные телефоны образовательного учреждения для получения дополнительной информации.

2.9. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение.

2.10. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей.

2.11. После окончания комплектования зачисление в профильный класс Лицея оформляется приказом руководителя Лицея и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

2.12. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) Лицей обязан ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Лицея.

2.13. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по их заявлению. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.14. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены в универсальный (непрофильный) класс по решению педагогического совета образовательного учреждения.

2.15. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х профильных классов создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей).

### **3. Порядок отчисления обучающихся в профильных классах**

3.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ и РБ «Об образовании», и закрепляется в Уставе образовательного учреждения и Положении о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Приложение 1

Примерная схема исчисления образовательного рейтинга учащегося 9-го класса

<i>Документ</i>	<i>Компоненты</i>	<i>Результаты (балл)</i>
Аттестат об окончании основной средней школы (средний балл)		до 5
Результаты ГИА	математика	до 5
	русский язык	до 5
	Предметы по выбору (профильные предметы)	до 10
«Портфолио» личных достижений учащегося	а) дипломы и грамоты за олимпиады	
	республиканский уровень:	
	- победитель	15
	- призер	10
	- участник	5
	муниципальный уровень:	
	- победитель	5
	- призер	3
	- участник	2
	школьный уровень:	
	- победитель	2
	- призер	1
	б) иные официальные документы (грамоты, дипломы и другие свидетельства, подтверждающие достижения учащегося по профилю)	до 5
Рейтинговая контрольная работа	математика	до 5
Собеседование	апрофильный предмет	до 5
		максимальное количество баллов - 50