

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021606760812 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.12.2018 за  
ГРН 6181690637408



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F76A8D490EE11E851474F05A5  
Владелец: Сафуллина Дина Рузгимова  
Межрайонный ИФНС России №18 по Республике Татарстан  
Действителен: с 07.05.2018 по 07.05.2019

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Исполнительного комитета

Зеленодольского муниципального

района

11.12. 2018г. № 2532

## Устав

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Лицей имени В.В.Карпова» села Осиново**

**Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

г. Зеленодольск, 2018 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени В.В. Карпова» села Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, (далее – Лицей), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Официальное наименование Лицея.

Полное официальное наименование Лицея на русском языке:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени В.В. Карпова» села Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Лицей им. В.В. Карпова» с. Осиново ЗМР РТ.

Полное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы Осиново бистәсенен «В.В. Карпов исемендәге лицей» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: ТР ЗМР «В.В. Карпов исемендәге лицей» МБГБУ.

1.3. Место нахождения Лицея.

Адрес: 422527, Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, село Осиново, ул. Гагарина, д. 11А.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

Адрес: 422527, Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, село Осиново, ул. Гагарина, д. 11А.

1.4. Статус Лицея:

тип образовательной организации – общеобразовательная организация;

тип учреждения – бюджетное учреждение;

организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Финансовое обеспечение муниципального задания и уставной деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Зеленодольского муниципального района, а также за счёт средств бюджета Российской Федерации и средств бюджета Республики Татарстан в порядке и размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

1.6. Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем Лицея является муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан, от имени которого

выступает Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.9. Лицей является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Зеленодольского района и города Зеленодольска, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Лицей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Лицей отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Лицея не несет ответственности по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Муниципальное задание для Лицея в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Лицей не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Лицей вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Лицей может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется из бюджета Зеленодольского муниципального района.

1.12. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными актами органов местного самоуправления Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

1.13. Лицей проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Лицей несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за качество образования и его соответствие

государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.15. В Лицее не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Лицея, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

1.17. Лицей вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Лицея.

Руководители обособленных структурных подразделений Лицея действуют на основании доверенности директора Лицея.

1.18. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п. Лицей вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Лицей функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.20. Лицей осуществляет деятельность по охране здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации), в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Лицее.

Лицей для работы медицинских работников безвозмездно предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Работники Лицея проходят бесплатное медицинское

обследование, которое проводится за счет средств бюджета Зеленодольского муниципального района.

1.21. Организация питания обучающихся осуществляется Лицеом, или организацией оказывающей услуги по организации питания в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями сотрудников.

В Лицео оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора Лицеа. Обучающиеся питаются в соответствии с утверждённым графиком.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Лицеа**

2.1. Предметом деятельности Лицеа является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. В ходе осуществлений указанной деятельности Лицеом реализуется конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Лицеа является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. В качестве неосновных целей деятельности:

2.3.1. Лицеом осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая.

2.3.2. осуществляет деятельность в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, организации отдыха обучающихся.

2.4. В качестве неосновной цели деятельности Лицеа при наличии соответствующей лицензии также вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации следующих образовательных программ:

- образовательной программы дошкольного образования;
- образовательных программ профессионального обучения.

2.5. Лицей осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

2.5.1. реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2.5.2. реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

2.5.3. реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.5.4. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.6. Лицей выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеом в соответствии с его уставными целями для развития Лицея и повышения его конкурентоспособности, а также для повышения уровня оплаты труда работников Лицея.

2.9. Порядок оказания Лицеом платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным нормативным актом - Положением об оказании платных образовательных услуг в Лицею. Перечень платных услуг определяется на каждый учебный год, закрепляется в приказе по Лицею. Информация о платных услугах (в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой общеразвивающей программе) размещается на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

2.10. Лицей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

## **II. Организация образовательного процесса**

3.1. Содержание образования в Лицею определяется реализуемыми образовательными программами.

3.2. Лицей осуществляет образовательный процесс по основным образовательным программам трех уровней: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает формирование личности обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками

учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Обучение в Лицее ведётся на русском языке.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в лицее может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Лицей реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации их интересов, способностей и возможностей.

3.5. В Лицее могут реализовываться образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов

деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

В Лицее могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- познавательно - речевой;
- спортивно-оздоровительной;
- научно-технической;
- художественно-эстетической;
- туристско-краеведческой;
- эколого-биологической;
- социально-педагогической;
- естественнонаучной;
- социально-экономической.

3.8. Лицей вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Наполняемость классов устанавливается в количестве 14 обучающихся и групп продленного дня в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и ИКТ, родному языку и литературному чтению на родном языке в 1-4 классах, родному языку и литературе на родном языке в 5-11 классах, физике и химии (во время практических занятий), элективных курсов допускается деление классов на две группы при наполняемости класса 20 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также классов начального образования при изучении иностранного языка и информатики.

3.9. Лицей вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе



осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.10. Лицей организует обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок организации обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом Лицея - Положением об организации индивидуального обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому в МБОУ «Лицей им. В.В. Карпова» с. Осиново ЗМР РТ.

3.11. Лицей организует образовательный процесс на основе индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Порядок организации обучения на основе индивидуальных учебных планов регламентируется соответствующим локальным актом Лицея - Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренно), в пределах осваиваемой образовательной программы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей имени В.В. Карпова» села Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан), в пределах осваиваемой образовательной программы, в МБОУ «Лицей им. В.В. Карпова» с. Осиново ЗМР РТ.

3.12. По решению педагогического совета Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, таких как неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка Лицея и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается отчисление из Лицея несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Грубым нарушением Устава Лицея признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Лицея;
- причинения ущерба имуществу Лицея, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Лицея;
- дезорганизации работы Лицея.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

3.13. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Лицея.

3.14. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, осуществляемой в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Татарстан.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного выпускного экзамена. Для указанной категории обучающихся государственная итоговая аттестация может также по их желанию проводиться в форме единого государственного экзамена. При этом допускается сочетание обеих форм государственной итоговой аттестации.

3.17. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Лицей выдает справки установленного образца.

Выпускникам Лицея, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Лицея.

3.18. Отношения Лицея с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Лицея.

3.19. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

3.20. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицей и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

4.1. Для осуществления указанной в настоящем Уставе деятельности Учредитель (собственник имущества) наделяет Лицей необходимым для этого имуществом и финансовыми средствами.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельный участок.

4.3. Источниками формирования финансовых средств Лицея являются:

- субсидии, предоставляемые Лицею из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Лицеом в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). При этом уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

- субсидии, выделяемые Лицею из бюджета Зеленодольского муниципального района на иные цели;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- другие источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.4. Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.5. Привлечение Лицеом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.6. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Лицеом Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Лицей отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.10. Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Лицеом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеом.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеem или приобретенное Лицеem за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество, подлежит учету в установленном порядке.

4.14. Лицей вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

4.14.1. образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;

- занятия по углубленному изучению предметов;

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- издание и продажа учебно-методической литературы;

- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио - и видеослужбы);

- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в Лицей);

- учебно-производственная деятельность;

- выполнение специальных работ по договорам;

4.14.2. оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка и т.д.);

4.14.3. прочие услуги:

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;

- ксерокопирование, типографские услуги;

- экскурсионные услуги;

- услуги общественного питания, оказываемые столовой Лицея;

- услуги учебно-опытных участков и учебно-производственных мастерских;

- долевое участие в деятельности других организаций;

- торговля товарами собственного производства;

- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образцам архивных документов через Интернет;
- услуги по сканированию документов;
- деятельность в области фотографии;
- предоставление места для рекламы;
- выполнение заказов на создание учебных видеofilмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио - и видеослужбы).

4.15. Лицей вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Порядок предоставления платных услуг Лицеом:

- разрабатывается Положение о платных услугах и дополнительные инструкции;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей);
- составляется и утверждается смета;
- заключаются договоры с родителями (законными представителями) и обучающимися (старше 14 лет);
- заключаются договоры с учителями;
- издается приказ по Лицею об организации платных дополнительных услуг;
- родители (законные представители) оплачивают услуги путем внесения денежных средств на счет Лицея, предъявляя в Лицей документы, подтверждающие оплату;

4.17. Дополнительные финансовые средства используются Лицеом на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Лицеом, используется Лицеом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и учитываются на отдельном балансе.

4.18. Ведение бухгалтерского учета в Лицею может осуществляться:

- самостоятельно;
- централизованной бухгалтерией в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.

## V. Управление

5.1. Управление Лицеем строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности..

5.2. Учредителем Лицея является муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает руководитель Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

Функции и полномочия Учредителя в области принятия следующих решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности Лицея;
- о согласовании программы развития Лицея;
- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- о даче разрешения на прием в первый класс Лицея детей младше 6,5 лет и старше 8 лет;
- об определении порядка и сроков проведения обязательной аттестации директора Лицея (а также кандидатов на должность руководителя);
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Лицея, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея, назначаемый Учредителем, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Лицея вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Лицея и учредителя.

Права и обязанности директора Лицея, его компетенция в области управления Лицеем определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Лицея.

5.4. Директор Лицея без доверенности:

- действует от имени Лицея, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- организует осуществление в соответствии с требованиями законодательства образовательной и иной деятельности Лицея;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися

образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

- организует разработку и утверждение образовательных программ Лицея;
- организует разработку и утверждение по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Программу развития Лицея, если иное не установлено в соответствии с Законом об образовании;

- организует и контролирует работы административно-управленческого аппарата;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено Законом об образовании;

- распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Лицея и обучающихся;

- утверждает локальные акты Лицея;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием обучающихся в Лицей;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Лицея в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- обеспечивает создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Лицеем имущества на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Лицеом и Учредителя.

5.5. Коллегиальными органами управления Лицеом являются: Общее собрание работников Лицея (далее - Общее собрание) и Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочия и компетенции органов управления Лицеом, порядок принятия ими решения и выступления от имени Лицея



устанавливаются Уставом Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Общее собрание - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех сотрудников Лицея, включая совместителей.

5.6.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, относящихся ко всем работникам Лицея.

5.6.2. Общее собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Лицея подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание созывается председателем не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание общего собрания работников Лицея проводится по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Общего собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Лицея. Процедура голосования определяется Общим собранием. Решения Общего собрания работников Лицея реализуются приказами директора Лицея.

5.7. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Лицея, включая совместителей.

5.7.1. Педагогический совет:

- разрабатывает Программу развития Лицея;
- принимает годовой план работы Лицея, учебный план, календарный график,
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Лицея;
- разрабатывает локальные нормативные акты Лицея, обеспечивающие регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Лицея, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению;

- принимает решение об отчислении обучающегося из Лицея в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решение о поощрении обучающихся, педагогического персонал;

- принимает решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждает его условия;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления лицеем, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

5.7.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

5.7.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в триместр. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

5.7.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Лицея присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Лицея путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.7.6. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.8. Коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в п. 5.5. Устава не наделены правом выступать от имени Лицея.

5.9. В Лицее также могут формироваться Попечительский совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет.

5.10. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц, в лицее

могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей, представительные органы работников.

## **V. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся Лицея имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор формы получения образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении Лицеом в порядке, установленном ее Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицеом;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Лицея;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой Лицеом;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной,

научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

### 6.3. Обучающиеся Лицея обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея;

- бережно относиться к имуществу Лицея;

- соблюдать нормы ношения одежды, соответствующие Положению о школьной форме и внешнем виде обучающихся Лицея;

- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

### 6.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языка образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеом;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного обучения;

- ознакомиться с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с отметками успеваемости своих детей;

- защиту прав и законных интересов обучающихся;

- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- участие в управлении Лицеом в форме, определяемой уставом Лицея;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

#### 6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

#### 6.6. Педагогические работники Лицея имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Лицея;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами;
- участие в управлении Лицеом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Лицея;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

#### 6.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав и локальные акты Лицея;

- выполнять иные обязанности, определённые в должностной инструкции, трудовом договоре, контракте, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

6.8. Комплектование штата работников Лицея осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры.

## **VII. Работники Лицея, осуществляющие вспомогательные функции.**

7.1. В Лицее наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 7.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Иные работники Лицея имеют право на:

- участие в управлении Лицея в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Лицея, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами

учебных, учебно-методических и других подразделений Лицея в соответствии с коллективным договором;

- справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;

- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

- получение установленных в Лицее надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

#### 7.4. Иные работники Лицея обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов;

- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Лицея;

- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

- быть вежливыми, внимательными к обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

7.5. Иные работники Лицея несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Лицея, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **VIII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.**

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Лицея может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Лицея и правами и законными интересами Лицея, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Лицея.

8.2. Под личной заинтересованностью работника Лицея, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Лицея в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Директор Лицея обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник Лицея обязан уведомлять директора Лицея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Лицея, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Лицея.



## IX. Локальные нормативные акты

9.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Для регламентации деятельности Лицей разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- договоры (в том числе коллективный договор);
- правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Лицей, правила внутреннего распорядка обучающихся и т.д.);
- инструкции - устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);
- положения - устанавливают правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих правомочий (в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, деятельность органов управления Лицеом и т.д.).

9.3. Локальные нормативные акты принимаются следующими коллегиальными органами Лицея:

Общим собранием работников Лицея принимаются Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Лицея.

Педагогическим советом Лицея принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и организацию образовательного процесса, оценку и учет образовательных достижений учащихся.

9.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Лицеом, утверждаются директором Лицея и вводятся в действие приказом.

9.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие права обучающихся, принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом мнения обучающихся.

9.6. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся.

Директор Лицея (или лицо, уполномоченное им) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), направляет проект данного акта и обоснование по нему в адрес общественных объединений

(далее – объединения) учащихся и родителей (законных представителей) соответственно (при их наличии) не позднее чем за 20 дней до заседания соответствующего коллегиального органа управления Лицея, на котором будет рассматриваться вопрос о принятии локального нормативного акта. Одновременно проект локального нормативного акта размещается на официальном сайте в сети Интернет в разделе Виртуальная приемная и на информационном стенде.

При отсутствии общественных объединений учащихся и родителей (законных представителей) указанный проект размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет в разделе Виртуальная приемная и на информационном стенде для обсуждения и внесения изменений участниками образовательных отношений.

9.6.1. Объединения или при их отсутствии родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта (или размещения его на информационном стенде и на официальном сайте для обсуждения) направляют директору Лицея мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.6.2. В случае если Объединения или при их отсутствии родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в срок, соответствующий коллегиальный орган Лицея имеет право принять локальный нормативный акт.

9.6.3. В случае если Объединения или при их отсутствии родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся высказали предложения к проекту локального нормативного акта, соответствующий коллегиальный орган Лицея имеет право полностью или частично согласиться с данным мнением, внести изменения в проект локального нормативного акта и принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

9.6.4. В случае если мотивированное мнение Объединений или при их отсутствии, мотивированное мнение родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые соответствующий коллегиальный орган Лицея учитывать не планирует, соответствующий коллегиальный орган Лицея (в лице председателя) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводят дополнительные консультации с Объединениями или при их отсутствии с родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.6.5. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего соответствующий коллегиальный орган Лицея имеет право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Лицея, принимаются с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников Лицея.

9.8. Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Лицея.

9.8.1. Выборным органом первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Лицея, является Профсоюзный комитет.

9.8.2. Директор Лицея (или назначенное им ответственное лицо), или Общее собрание работников Лицея (в лице председателя) направляет проект локального нормативного акта в Профсоюзный комитет не позднее чем за 20 дней до Общего собрания работников Лицея, на котором будет рассматриваться вопрос о принятии локального нормативного акта.

9.8.3. Профсоюзный комитет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Лицея или председателю Общего собрания работников Лицея мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.8.4. В случае если Профсоюзный комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в срок, Общее собрание работников Лицея имеет право принять локальный нормативный акт.

9.8.5. В случае если Профсоюзный комитет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, Общее собрание работников Лицея имеет право полностью или частично согласиться с данным мнением, внести изменения в проект локального нормативного акта и принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

9.8.6. В случае если мотивированное мнение Профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые Общее собрание работников Лицея учитывать не планирует, Директор Лицея или Общее собрание работников Лицея (в лице председателя) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводят дополнительные консультации с Профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.8.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Общее собрание работников Лицея имеет право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством сфере образования, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеем.

## **Х. Условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) с Уставом и размещение информации о деятельности**

10.1. Ознакомление с Уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту Устава, в т.ч. путем размещения на официальном сайте Лицея в

сети Интернет, путем тиражирования экземпляров Устава, создания информационных стендов, через родительские собрания, собрания работников Лицея и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом Устава.

10.2 Размещение информации о деятельности Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **XI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Лицея**

### **Хранение документов**

11.1. Лицей может быть ликвидирован или реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.2. Изменение типа Лицея осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.4. При реорганизации или ликвидации Лицея должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных. При реорганизации и ликвидации Лицея все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

11.5. Устав Лицея в новой редакции, изменения и (или) дополнения в Устав утверждается Учредителем.

Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.6. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.7. Все вопросы, нерегулируемые настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«19» сентября 2018 г.  
ОГРН 819118006760818  
ГРН 6181690637  
Экземпляр докумен  
в регистрирующ  
и.и.о.с. и.о.с.  
должности, указанного  
Подпись  
М.П.



Прошпуровано,  
пронумеровано  
и скреплено печатью  
28  
листов  
Директор лицея  
Э.Н.Королева

