


Принято педагогическим советом
МБОУ «Лицей им. В.В. Карпова»
с. Осиново ЗМР РТ

Протокол № 8 от «14» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Лицей им. В.В. Карпова»
с. Осиново ЗМР РТ


Э.Н. Королева
Приказ № 45-од от 14.03.2018 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей имени В.В. Карпова» села Осиново Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан**

**Порядок зачета
результатов освоения обучающимися учебных предметов,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует осуществление процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет МБОУ «Лицей им. В.В. Карпова» с. Осиново ЗМР РТ (далее – Лицей) результатов освоения учебных предметов дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем порядке понимается процедура, при которой Лицей признает результаты освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях и учитывает отметки, полученные при их освоении, путем переноса в соответствующие документы.

2. Категория учащихся, для которых осуществляется зачет

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может осуществляться для следующих категорий обучающихся:

- 2.1.1. обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, ранее обучавшиеся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающие обучение в Лицее;
- 2.1.2. обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, и осваивающие основные образовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях;
- 2.1.3. обучающиеся, осваивающие отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.1.4. обучающиеся, переведенные для продолжения обучения из организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2.1.5. учащиеся, перешедшие с одного профиля обучения на другой внутри Лицея;

3. Порядок зачета

3.1. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, осваивающего основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, а также по дополнительным образовательным программам (приложение 1).

При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.2. К заявлению прилагается справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.3. Лицей вправе запросить иные документы, в том числе копию лицензии на осуществлении образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся обучался.

3.4. Родители (законные представители) вправе представить иные документы, в том числе подтверждающие достижения обучающегося в области искусства, в области спорта (п.2.1.3).

3.5. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Лицея;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Лицея;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Лицея;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации.

3.6. Представленные родителями (законными представителями) обучающегося документы подлежат экспертизе, которую проводит учитель-предметник. Экспертиза проводится в течение 3 рабочих дней.

3.7. По результатам экспертизы учитель-предметник выносит рекомендацию:

- засчитать результат освоения обучающимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, выставив учащемуся отметку, полученную в другой организации;
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации.

О принятом решении директор информирует под подпись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

3.8. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

3.9. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающийся проходит промежуточную аттестацию по предмету в порядке, определенном в Положении о промежуточной аттестации учащихся Лицея.

Форма заявления о зачёте результатов

Директору МБОУ «Лицей им. В.В. Карпова»
с. Осиново ЗМР РТ Королевой Э.Н.

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____

_____ обучающемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____

_____,
(наименование сторонней организации)

имеющей юридический адрес _____

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка _____

(наименование сторонней организации)

прилагается.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись

ПРИКАЗ

О зачете результатов освоения

_____ обучающимся _____ класса

(Ф.И.О.)

В соответствии с п. 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом Лицея, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», на основании заявления

Ф.И.О.
и справки _____
(наименование сторонней организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____
результаты изучения _____ за _____ класс с отметкой
« _____ ».

2. Классному руководителю _____ класса _____
до « _____ » _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в
классный журнал и личное дело _____

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя
директора по УР _____ .

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка _____ на 1 листе.
(наименование сторонней организации)

Директор МБОУ «Лицей им. В.В. Карпова»
с. Осиново ЗМР РТ Королева Э.Н.

С приказом ознакомлен: