

Принято педагогическим советом
МБОУ «Лицей им. В.В. Карпова»
с. Осиново ЗМР РТ

Протокол № 8 от «14» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Лицей им. В.В. Карпова»

с. Осиново ЗМР РТ

Э.Н. Королёва

Приказ № 45од от 14.03.2018 г.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей имени В.В. Карпова» села Осиново Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан**

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об информационной открытости МБОУ «Лицей им.В.В.Карпова» (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. №582.

1.2. При разработке Положения лицей руководствовался Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом лицея.

1.3. Настоящее положение определяет:

- способы раскрытия информации лицея о своей деятельности,
- перечень раскрываемой лицеем в обязательном порядке информации о своей деятельности,
- порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о лицее в целях обеспечения ее открытости и доступности.

2. Способы раскрытия информации о своей деятельности

2.1. Раскрытие информации лицея о своей деятельности осуществляется путем размещения ее на официальном сайте МБОУ «Лицей им.В.В.Карпова» (далее – Официальный сайт) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (находящегося по адресу: https://edu.tatar.ru/z_dol/b-kluchi/sch/osinovo/lic в ГИС ЭО РТ).

3.Перечень информации обязательной к раскрытию и способы размещения информации

3.1.Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

3.1.1.информации:

- о дате создания образовательной организации,
- об учредителе, учредителях образовательной организации,
- о месте нахождения образовательной организации,
- режиме, графике работы,
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты,
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений;
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется обучение;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

-должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность;
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень;
 - ученое звание;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки;
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
 - о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
 - об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

3.1.2.копии:

- устава Лицея;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной аккредитации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.1.3.отчет о результатах самообследования;

3.1.4.документ о порядке оказания образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ

об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.1.5.предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.1.6.иную информацию, которая размещается по решению Лицея и (или) размещение которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Правила размещения

4.1.Образовательные организации, реализующие образовательные программы указывают наименование образовательной организации.

4.2.Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3-4 настоящих правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.3.При размещении информации на официальном сайте Лицея обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.4.Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

-доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

-защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

-возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.5.Информация на официальном сайте в сети Интернет размещается на русском языке, может быть размещена на татарском языке.