

Принято педагогическим советом
МБОУ «Лицей им. В.В. Карпова»
с. Осиново ЗМР РТ

Протокол № 8 от 14.03.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Лицей им. В.В. Карпова»
с. Осиново ЗМР РТ



Э.Н. Королёва

Приказ № 45 от 14.03.2018 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей имени В.В. Карпова» села Осиново Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано МБОУ «Лицей им. В.В. Карпова» с. Осиново ЗМР РТ (далее – лицей) в соответствии с Конституцией Российской Федерации (ст. 38, 43), Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Семейным кодексом Российской Федерации (гл. 12), Уставом Лицея.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим отношения лицея с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в Лицее.

1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно - воспитательной работы, а также этапы деятельности педагогов по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний.

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родителей (законных представителей) об изменении или введении организационных методов в режим функционирования лицея.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Формирование родительского общественного мнения.

2.5. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.

2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни лицея.

2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2.9. Раскрытие творческого потенциала родителей.

3. Задачи родительских собраний.

3.1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.

3.2. Обеспечение единства воспитательных воздействий лица и семьи.

3.3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

3.4. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

4. Функции родительского собрания.

4.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

4.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

4.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

4.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

4.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

4.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

5. Виды родительских собраний.

5.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- Организационные.
- Тематические.
- Собrania-диспуты, круглые столы.
- Итоговые.
- Собrania-консультации.
- Собrania-собеседование.
- Родительская конференция.
- Собrania – творческие отчеты.

5.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

5.3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

5.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы лицея;
- возрастными особенностями детей;

6. Проведение родительских собраний.

6.1. Общешкольные родительские собрания проводятся не реже 2 раз в год. Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в триместр.

6.2. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса в классе;
- задачи, определяющие дальнейшую работу;
- планирование, организация деятельности по выполнению задач;
- подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч).

6.3. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества лицея и семьи;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в лицее, но и за его пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;
- временные рамки проведения родительского собрания (не более 1,5 ч)
- главные показатели эффективности родительских собраний:
 - а) активное участие родителей;
 - б) атмосфера активного обсуждения вопросов;
 - в) обмен опытом;
 - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

6.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.5. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.

6.6. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.7. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6.9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.10. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

7. Принципы проведения родительских собраний.

7.1. Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и лица, это место получения важной педагогической информации.

7.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение семей учащихся и конкретных учащихся на собрании не допускается.

7.3. У семьи и лица одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о них. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

7.4. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

8. Права родительских собраний.

Родительское собрание имеет право:

8.1. Обсуждать вопросы жизни лица и класса и принимать решения в форме предложений.

8.2. Приглашать на собрания специалистов (юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, членов администрации лица, представителей общественных организаций).

8.3. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;

- выполнение Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

• выполнение Устава лица.

9. Документация родительских собраний.

9.1. Все родительские собрания протоколируются.

9.2. Протоколы родительских собраний:

- подписываются председателем, секретарём родительского собрания.
- протоколы родительского собрания хранятся у заместителя директора по воспитательной работе;

9.3. Материалы о родительском собрании хранятся в методической папке у заместителя директора по ВР, классного руководителя.

9.4 Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком обучения учащихся на определенной ступени:

- 1-4 –е классы – 4 года;
- 5-9 – е классы – 5 лет;
- 10-11 – е классы – 2 года.