

Принято педагогическим советом
МБОУ «Лицей им. В.В. Карпова»
с. Осиново ЗМР РТ

Протокол № 8 от 14.03. 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МБОУ
«Лицей им. В.В. Карпова»
с. Осиново ЗМР РТ
Э.Н. Королева
Приказ № 45-од от 14.03.2018 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей имени В.В. Карпова» села Осиново Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан**

ПОЛОЖЕНИЕ

о регламенте посещения уроков и внеклассных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 ст.30 п.2, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени В.В. Карпова» села Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся,
- права учителей на свободу творчества,
- права администрации Лицея на осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ.

1.3. Под учебным занятием (определенным Уставом Лицея, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- внеурочная деятельность;
- индивидуальные и групповые занятия;

- кружки;
- спортивные секции.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) и родительская общественность.

2. Регламент посещения уроков

Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества, настоящими методическими рекомендациями предлагается следующий регламент посещения уроков:

- для директора лицея - 2 урока, 1 мероприятие.
- для заместителей директора по учебной работе - 3-4 урока, 2 мероприятия;
- для заместителей директора по воспитательной работе 3-4 мероприятия, 3 урока;

3. Правила посещения уроков

3.1. Без разрешения (согласия) педагогического работника его уроки и внеурочные мероприятия могут посещать администрация Лицея, работники управления образования и информационно-методических центров.

Администрация Лицея посещает учебные занятия в соответствии с планом работы Лицея по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы Лицея.

Порядок посещения занятий:

- а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
- б) администратор имеет право:
 - ознакомиться с конспектом урока (технологической картой);
 - собрать и просмотреть тетради обучающихся;

- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
 - вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
 - уходить до звонка;
- г) после посещений занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
 - самоанализ урока учителем;
 - анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
 - согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

3.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеурочные мероприятия с разрешения директора Лицея и педагогического работника.

3.4. Не допускается посещение урока и внеурочного мероприятия лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу и его субъектам.

3.5. Не допускается посещение уроков и внеурочных мероприятий обучающимися других классов.

3.6. Посещать открытые уроки и внеурочные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

3.7. По уважительным причинам (болезнь педагогического работника, отсутствие на уроке большого количества обучающихся из-за эпидемии и т.д.) педагогический работник имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

4. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

Родители (законные представители), на основании с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, имеют право посещать любые занятия в Лицее, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При написании заявления родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Лицея проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - а) заместителя директора по учебной работе;
 - б) председателя методического объединения учителей-предметников;
 - в) опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
 - г) заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» обучающихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

5. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки и внеурочные мероприятия.

5.1. Без разрешения (согласия) педагогического работника его уроки и внеурочные мероприятия могут посещать администрация Лицея, работники управления образования и информационно-методических центров.

5.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеурочные мероприятия с разрешения директора Лицея и педагогического работника.

5.4. Не допускается посещение урока и внеурочного мероприятия лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу и его субъектам.

5.5. Не допускается посещение уроков и внеурочных мероприятий обучающимися других классов.

5.6. Посещать открытые уроки и внеурочные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

5.7. По уважительным причинам (болезнь педагогического работника, отсутствие на уроке большого количества обучающихся из-за эпидемии и т.д.) педагогический работник имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

6. Посещение урока или внеурочного мероприятия.

6.1. Посещение уроков и внеурочных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным компетентным органом (педсовет) или должностным лицом (директор или его заместитель).

6.2. График посещения уроков и внеурочных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогических работников в начале учебного года (сентябрь).

6.3. Педагогические работники дополнительно информируют о посещении накануне урока и внеурочного мероприятия или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

6.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь педагогического работника, низкая температура в классе и т.д.).

6.5. Педагогические работники заранее знакомят с целями посещения урока или внеурочного мероприятия.

6.6. Педагогический работник вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

6.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами педагогического работника, с учебной программой.

6.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения педагогического работника.

7. Ограничения для процесса наблюдения на уроке и внеурочном мероприятии.

7.1. Запрещается появляться на уроке (внеурочном мероприятии) после его начала.

7.2. Запрещается покидать урок или внеурочное мероприятие до его завершения.

7.3. Администрация Лицея может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).

7.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеурочного мероприятия.

7.5. Во время урока и внеурочного мероприятия запрещается беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

7.6. Запрещается выражать свое отношение к педагогическому работнику,

обучающимися и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.

7.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

7.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных), посещающий, по предварительному соглашению с педагогическим работником, может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.

7.9. В исключительных случаях - для эвакуации детей при возникновении угрозы их жизни и здоровью - должностное лицо может прервать урок.

7.10. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия педагогического работника и администрации Лицея.

8. Наблюдение образовательного процесса на уроке и внеурочной деятельности.

8.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения; должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (тетрадах).

8.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала обучающимися.

8.3. Обучающимся запрещается вести аудио- и видеозапись урока.

8.4. В конце урока (но не в перемену) посещающий, по согласованию с педагогическим работником и администрацией Лицея, может задать вопросы обучающимся или предложить им выполнить мини-задания.

8.5. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

8.6. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с обучающимся запрещается.

8.7. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

8.8. Посещающему запрещается задерживать обучающихся после звонка на перемену.

9. Статус информации, полученной при посещении урока.

9.1. Информация, полученная должностным лицом Лицея, обладает статусом внутренней информации в рамках Лицея; информация, полученная работниками управления образования - внутренняя информация этого органа.

9.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.

9.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.

9.4. Руководство лицея и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

9.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения обучающихся и родителей.

9.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения педагогического работника, администрации Лицея, управления образования и посещающего.

9.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав педагогического работника.

10. Анализ посещенного урока и внеурочного мероприятия.

10.1. Должностные лица, посетившие урок и внеурочное мероприятие, обязаны дать анализ.

10.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе педагогического работника.

10.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке и внеурочном мероприятии до сведения педагогического работника и администрации Лицея.

10.4. Педагогам Лицея, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.

10.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.

10.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.

10.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; администрация Лицея, не посещавшая урок, может участвовать в анализе в качестве ведущих.

10.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.

10.9. Педагогический работник имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

10.10. Педагогический работник обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

10.11. Педагогический работник сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.

10.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт

педагогического работника, обязан довести до сведения педагогического работника свое мнение об этих сторонах его урока.

10.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.

10.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности педагогического работника квалификационным требованиям той или иной категории.

11. Документы, отражающие посещение уроков.

11.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.

11.2. Сроки хранения таких документов – 1 год.

11.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.

11.4. Педагогический работник имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.

11.5. Педагогический работник обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.

11.6. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции администрации Лицея.

11.7. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими урок педагогического работника.

12. Сроки действия регламента и порядок его изменения.

12.1. Регламент утверждается педагогическим советом Лицея.

12.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом Лицея.

12.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.