

Принято педагогическим советом
МБОУ «Лицей им. В.В. Карпова»
с. Осиново ЗМР РТ

Протокол № 8 от «14» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Лицей им. В.В.Карпова»

с.Осиново ЗМР РТ

Э.Н.Королёва

Приказ № 45-од от 14.03.2018 г.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей имени В.В.Карпова» села Осиново Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания учащихся**

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени В.В. Карпова» села Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее-Лицей), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.2.1178-02.

1.3. Положение регулирует отношения между Лицеом и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания детей.

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Лицей выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно – гигиенических норм и правилам по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки, её работоспособность.

2.2. Питание учащихся организуется на платной (с родительской доплатой) или бесплатной основе (на дотацию). Учащиеся питаются по классам согласно графику,

составленному на текущий год.

2.3. Классный руководитель (учителя) обязан:

- подавать ежедневно предварительную заявки на количество питающихся (на основании табеля учета питания) в столовую накануне и уточнять в день питания не позднее 2-го урока.
- организовать ежедневный учёт обучающихся, получающих дотационное и платное питание;
- организовать питание учащихся согласно графику, с обеспечением соблюдения учащимися правил гигиены и санитарии, и ТБ при приеме пищи;
- контролировать своевременность сдачи отчета по питанию обучающихся за месяц представителем классного родительского комитета.

2.4. В обеденном зале организуется дежурство учителей и обучающихся.

2.5. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, назначаемой приказом директора Лицея, до приёма её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.6 Ответственный за питание ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих дотационное и платное питание по классам.

3. Обязанности ответственного за школьное питание.

3.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора Лицея на текущий учебный год.

3.2. Ответственный организатор дотационного питания обязан:

- своевременно подготовить списки обучающихся, которым будет предоставлено дотационное питание в текущем году
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих дотационное питание;
- ежедневно производить учёт детей в школе для уточнения количества питающихся.
- своевременно сдавать отчет по дотационному питанию обучающихся за месяц за месяц.

4. Взаимодействие. Контроль.

4.1. Организация школьного питания предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом Лицея, медицинскими работниками.

4.2. Контроль за организацией питания в пределах компетенции возлагается на заместителя директора по ВР, ответственных работников за питание, классных руководителей.

5. Обязанности классных руководителей по организации питания

5.1. Классные руководители соблюдают график посещения обучающимися столовой.

5.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

5.3. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и графика посещаемости.