

Принято педагогическим советом  
МБОУ «Лицей им. В.В. Карпова»  
с. Осиново ЗМР РТ

Протокол № 8 от «14» марта 2018 г.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей имени В.В. Карпова» села Осиново Зеленодольского  
муниципального района Республики Татарстан**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и работе**

**школьного психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК)**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума, созданного на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени В.В. Карпова» села Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее-Лицей).
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум Лицея (далее ПМПК) является основной функциональной единицей психолого-медико-психологической службы Лицея.
- 1.3. Деятельность ПМПК направлена на решение проблем, связанных с оказанием специальной помощи детям, с целью своевременной диагностики и коррекции проблем в развитии детей, приводящих к школьной дезадаптации, психолого-медико-социально-педагогического сопровождения внедрения ФГОС начального общего образования.
- 1.4. Деятельность ПМПК осуществляется в интересах ребенка, во имя реализации его права на полноценную жизнь в условиях, обеспечивающих его достоинство, способствующих обретению его уверенности в себе и облегчающих его активное участие в жизни общества.
- 1.5. ПМПК в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", Уставом Лицея, настоящим Положением.

**II. Цели, задачи и направления работы ПМПК.**

- 2.1. Целью ПМПК является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся, воспитанников с

возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ПМПК входит:

- \* своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации, комплексное обследование детей, имеющих отклонения в физическом, эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии их индивидуальных возможностей;
- \* выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, эмоционально-волевого и личностного развития;
- \* выбор оптимальной для развития ребенка образовательной программы при отсутствии положительной диагностики в обучении в течение одного года, решение вопроса о повторном прохождении программы данного класса, кроме первого (по заключению ПМПК) или выборе соответствующего типа и вида школы (по заключению муниципальной или республиканской психолого-медико-педагогической комиссии);
- \* профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- \* определение характера, продолжительности и эффективности специальной помощи в рамках имеющихся в школе возможностей;
- \* выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю, воспитателю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода;
- \* подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- \* организация взаимодействия между педагогическим составом Лицея и специалистами, участвующими в деятельности ПМПК, муниципальной ПМПК, республиканской ПМПК.

2.3. Виды (направления) работы ПМПК по организации психолого-медико-педагогического сопровождения:

- \* Профилактика.
- \* Диагностика (индивидуальная и групповая).
- \* Консультирование.
- \* Развивающая работа.
- \* Коррекционная работа.
- \* Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации школы, педагогов, родителей.

### **III. Структура и организация деятельности ПМПК.**

3.1. ПМПК создается и утверждается приказом директора Лицея. В его состав входят:

- \* заместитель директора по учебной работе (председатель консилиума);
- \* учитель-логопед;
- \* педагог-психолог;
- \* социальный педагог;
- \* учитель начальных классов

3.2. Прием детей и подростков на ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), педагога класса, в котором обучается ребенок, любого специалиста ПМПК (в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование).

3.3. При обследовании на ПМПК должны быть предоставлены следующие документы:

- \* педагогическое представление, в котором отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребенком (характеристика);
- \* письменные работы по письму и развитию речи, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально.

3.5. По результатам обследований составляются представления специалистов.

3.6. На основании представлений специалистов составляется коллегиальное заключение ПМПК и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.7. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты направляют ребенка на муниципальную ПМПК для углубленной диагностики.

3.8. В конце учебного года ПМПК обсуждает результаты обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о продолжении индивидуального коррекционно-развивающего воздействия, либо о переводе ребенка в класс, соответствующий его возрасту и развитию (по заявлению родителей, законных представителей), либо выводе ребенка в другую образовательную систему (по заключению муниципальной или республиканской ПМПК). В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ПМПК об изменении образовательного маршрута ребенок и родители (законные представители) направляются в вышестоящую ПМПК для подтверждения или уточнения рекомендаций. Любые изменения образовательного маршрута, как в пределах Лицея, так и при изменении вида образовательного учреждения могут быть осуществлены только при наличии согласия на это родителей (законных представителей). В ситуации выведения ребенка в другую образовательную систему оформляется выписка из решений ПМПК, в которой в обобщенной форме отмечаются заключения всех специалистов, содержание и результаты проведенной коррекционной работы, дается краткая характеристика ребенка, итоговое заключение ПМПК. Выписка выдается родителям (законным представителям) по специальному запросу из того образовательного учреждения, в котором будет обучаться ребенок.

3.9. Периодичность проведения ПМПК определяется реальным запросом Лицея на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонением в развитии, плановые ПМПК проводятся не реже одного раза в квартал. Внеплановые ПМПК собираются по запросам специалистов (в первую очередь – учителей), ведущих с данным ребенком работу, а также родителей.

Поводом для внепланового консилиума является выяснение или выявление новых обстоятельств динамики его обучения или развития либо улучшение динамики его обучения и развития.

3.10. Для повышения эффективности коррекционной работы каждому ребенку, проходящему ПМПК и взятому на коррекционную работу, назначается ведущий специалист (учитель-логопед, педагог-психолог).

3.11. Решением ПМПК ведущим специалистом может быть назначен любой специалист, проводящий коррекционную работу с ребенком, в том числе педагог класса.

3.12. Ведущий специалист имеет право решающего голоса при проведении повторных ПМПК, уточнении образовательного маршрута ребенка.

3.13. При выявлении новых обстоятельств или кардинальных изменений в состоянии ребенка в процессе коррекционной работы или иных случаях повторный ПМПК имеет право назначить другого специалиста в качестве ведущего.

3.14. ПМПК ведется следующая документация:

- \* приказ о составе ПМПК;
- \* список специалистов консилиума;

\* журнал заседаний ПМПК с рекомендациями специалистов.

3.15. Председатель и члены ПМПК несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходящих обследование.