

Принято педагогическим советом  
МБОУ «Лицей им. В.В. Карпова»  
с. Осиново ЗМР РТ

Протокол № 8 от «14» марта 20 18 г.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей имени В.В.Карпова» села Осиново Зеленодольского  
муниципального района Республики Татарстан**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения  
образовательных отношений между МБОУ «Лицей им. В.В.Карпова»  
с.Осиново ЗМР РТ и обучающимися и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени В.В.Карпова» села Осиново Зеленодольского муниципального района (далее Лицей), Правилами приема граждан на обучение.

1.2. Настоящее положение регламентирует оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Лицей.

### **2. Возникновение образовательных отношений.**

## **2. Возникновение образовательных отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Лицея о приеме (зачислении) лица для обучения в Лицей (п.53, гл.6, 273-ФЗ «Об образовании в РФ») на обучение или для сдачи прохождения промежуточной аттестации и (или) договор об образовании между Лицеем, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Приказ о приеме (зачислении) лица на обучение издается на основании личного заявления совершеннолетнего гражданина, или гражданина имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей. Оформление приема производится в соответствии с действующим законодательством и Правилами приема граждан на обучение.

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или договоре об образовании.

## **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Лицея:

- переход на форму семейного образования и самообразования;
- переход на обучение в очной, очно – заочной или заочной форме;
- переход на обучение по индивидуальному учебному плану;
- переход на обучение на дому;
- переход на обучение по другой образовательной программе.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе обучающегося, обучающегося имеющего основное общее образование, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления, поданного в письменной форме;
- по инициативе Лицея в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования;
- по соглашению участников образовательных отношений.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Лицея и (или) дополнительное соглашение к договору об образовании.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами Лицея, изменяются с даты, указанной в приказе или дополнительном соглашении к договору об образовании.

#### **4. Прекращение образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п.4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося, обучающегося, имеющего основное общее образование, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в порядке, предусмотренным Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- 2) по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих его устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 4) по решению суда;
- 5) в связи с расторжением (прекращением) договора.

4.3. Оставление обучающимися, достигшими возраста 15 лет, Лицея до получения основного общего образования, возможно только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав и Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского района;

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Лицеем, если иное не установлено договором об образовании.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Лицея. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Лицея.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты указанной в приказе об отчислении из Лицея, либо с даты расторжения (прекращения) договора.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей в трехдневный срок с даты приказа об отчислении обучающегося, либо с даты расторжения (прекращения) договора, выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Лицеём (Приложение 1-5).

4.7. Лицей, его учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли сторон, обеспечивают перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации для получения общего образования.

## **5. Приостановление образовательных отношений.**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

5.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Лицея, осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в котором указывается причина приостановления образовательных отношений.

5.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Лицея или дополнительным соглашением к договору.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея приостанавливаются с даты, указанной в приказе, либо с даты, указанной в дополнительном соглашении к договору об образовании.

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей им.В.В.Карпова» с.Осиново  
Зеленодольского Муниципального  
района  
Республики Татарстан**



**Татарстан Республикасы  
Зеленодол Муниципаль районы  
Осиново бистәсенен “В.В.Карпов  
исемендәге лицей” Муниципаль  
бюджет гомуми белем учреждениесе**

422527, РТ, Зеленодольский район, с. Осиново, ул. Гагарина, д. 11а  
тел.6-96-65, факс6-96-65, р/с 40701810992053000020  
[Sos.Zel@edu.tatar.ru](mailto:Sos.Zel@edu.tatar.ru), [sch212@mail.ru](mailto:sch212@mail.ru)

**Справка № \_\_\_\_\_  
об обучении лиц, не прошедших итоговую аттестацию**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)  
дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) с « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ го обучался  
(обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Лицей имени В.В.Карпова» села Осиново Зеленодольского  
Муниципального района Республики Татарстан по образовательным  
программам

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/образовательных программ)  
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество  
баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка (при наличии)	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор лицея \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное  
 общеобразовательное учреждение  
 «Лицей имени В.В.Карпова» села  
 Осиново  
 Зеленодольского Муниципального  
 района  
 Республики Татарстан



Татарстан Республикасы  
 Зеленодол Муниципаль районы  
 Осиново бистәсенен “В.В.Карпов  
 исемендәге лицей” Муниципаль  
 бюджет гомуми белем учреждениесе

422527, РТ, Зеленодольский район, с. Осиново, ул. Гагарина, д. 11а  
 тел.6-96-65, факс6-96-65, p/c 40701810992053000020  
[Sos.Zel@edu.tatar.ru](mailto:Sos.Zel@edu.tatar.ru), [sch212@mail.ru](mailto:sch212@mail.ru)

Справка № \_\_\_\_

об обучении лиц, освоивших часть образовательной программы  
 и (или) отчисленных из лицея

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) с « \_\_\_\_ »  
 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. обучался (обучалась) в  
 Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей  
 имени В.В.Карпова» села Осиново Зеленодольского Муниципального района  
 Республики Татарстан по образовательным программам

\_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____ /20 ____ учебный год ( ____ класс)		
		1 триместр/ полугодие	2 триместр/ полугодие	отметки за текущий триместр/полугодие
1	2	3	4	5

Директор лицея \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Штамп  
лицея

### СПРАВКА

Данная справка выдана

---

(фамилия, имя, отчество – при наличии)  
в том, что он(а) в 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебном году  
обучается в \_\_\_\_\_ классе Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Лицей имени  
В.В.Карпова» села Осиново Зеленодольского  
Муниципального района Республики Татарстан.

Справка дана для предъявления

---

Директор лицея \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей им.В.В.Карпова» с.Осиново  
Зеленодольского Муниципального  
района  
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы  
Зеленодол Муниципаль районы  
Осиново бистәсенен “В.В.Карпов  
исемдәге лицей” Муниципаль  
бюджет гомуми белем учреждениесе

---

422527, РТ, Зеленодольский район, с. Осиново, ул. Гагарина, д. 11а  
тел.6-96-65, факс6-96-65, р/с 40701810992053000020  
[Sos.Zel@edu.tatar.ru](mailto:Sos.Zel@edu.tatar.ru), [sch212@mail.ru](mailto:sch212@mail.ru)

СПРАВКА № \_\_\_\_  
о периоде обучения лиц, обучавшихся в лицее

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения, в том, что он(а)  
действительно обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Лицей имени В.В.Карпова» села  
Осиново Зеленодольского Муниципального района Республики Татарстан с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (приказ о зачислении в \_\_\_\_ класс  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ ) по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(приказ об отчислении из \_\_\_\_\_ класса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ )

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор лицея \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.

### Технические требования к справке об обучении

1. Справка об обучении имеет размер формата А4 (210\*297 мм), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м<sup>2</sup>.

2. Заполнение справки (Приложения 1,2,4) производится машинописным способом на фирменном бланке Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени В.В.Карпова» села Осиново Зеленодольского Муниципального района Республики Татарстан.

Заполнение справки (Приложения 3) производится ручным способом с использованием штампа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени В.В.Карпова» села Осиново Зеленодольского Муниципального района Республики Татарстан.

3. Справка подписывается директором Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей имени В.В.Карпова» села Осиново Зеленодольского Муниципального района Республики Татарстан или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего приказа. При этом перед подписью «руководитель» указывается символ «/» (косая черта).

4. Справка заверяется печатью Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени В.В.Карпова» села Осиново Зеленодольского Муниципального района Республики Татарстан.

Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.