

Принято педагогическим советом  
МБОУ «Лицей им. В.В. Карпова»  
с. Осиново ЗМР РТ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Лицей им. В.В. Карпова»  
Осиново ЗМР РТ

Протокол № 8 от «14» марта 2018 г.

Э.Н. Королёва

Приказ № 45-од от 14.03.2018 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей имени В.В. Карпова» села Осиново Зеленодольского  
муниципального района Республики Татарстан**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени В.В. Карпова» села Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Лицей).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Лицея.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Лицея, включая совместителей, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Лицея и настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников

1.1. образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя Лицея, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений

## **2. Компетенция педагогического совета**

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности Лицея, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Лицее;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы Лицея новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения образовательных программ Лицея;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого--педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки обучающихся и выпускников Лицея, анализ работы Лицея;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в Лицее;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

### 2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ Лицея начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития Лицея;
- в разработке локальных нормативных актов Лицея, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития Лицея, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

### 2.4. Педагогический совет рассматривает /заслушивает:

- отчет директора Лицея с анализом работы за учебный год;
- отчет заместителей директора Лицея по курируемым направлениям;
- отчеты руководителей методических объединений Лицея;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов в сфере образования о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

### 2.5. Педагогический совет принимает:

- Образовательные программы Лицея;
- план учебно-воспитательной работы Лицея на учебный год;
- локальные нормативные акты Лицея, регламентирующие организацию образовательного процесса.

### 2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс,
- об условном переводе обучающихся в следующий класс;
- об оставлении обучающихся 4-х классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения;
- об оставлении обучающихся 9-х классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении обучающихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные

сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);

- о направлении обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные или адаптированные общеобразовательные программы, на обследование в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (в соответствии с п.п. 14, 15 Приказа Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»);

- о зачете результатов освоения обучающимися Лицея учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Минобрнауки России);

- о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Лицея, медали «За особые успехи в учении»;

- о поощрении обучающихся Лицея за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания;

- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;

- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

- о представлении педагогических работников Лицея к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

- о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Лицея;

- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля;

- об оказании содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии), осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и обучающимся, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений или

родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся по совершенствованию управления Лицеом, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

### **3. Права педагогического совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации Лицея, коллегиальным органам управления Лицея и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Лицея;
- рекомендовать разработки педагогических работников Лицея к публикации;
- рекомендовать работникам Лицея повышение квалификации;
- рекомендовать представителей Лицея для участия в профессиональных конкурсах.

### **4. Ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Лицея;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Лицея;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой Лицея;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности Лицея;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности Лицея.

### **5. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в триместр. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Лицея с учетом целей и задач работы Лицея и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде Лицея для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Лицея присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Лицея.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные директором Лицея путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим Положением и не может противоречить законодательству и Уставу Лицея.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде. Печатный вариант протоколов и приложений к педагогическому совету (по необходимости в виде доклада, презентации и др.) прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью директора лицея и печатью Лицея.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после

его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Лицея и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).