


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Лицей им. В.В. Карпова» с.
Осиново ЗМР РТ

 С.Ю. Савельева

Протокол общего собрания работников
№ 2 от 14.03.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Лицей им. В.В. Карпова»
с.Осиново ЗМР РТ
Н.Королёва



от 14.03.2018 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей имени В.В. Карпова» села Осиново Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан**

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени В.В. Карпова» села Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Лицей) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Лицея, являющегося одним из коллегиальных органов управления Лицея.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Лицея (далее - Собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, Уставом Лицея и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Собрания является общее руководство Лицеём в соответствии с учредительными программными документами и локальными актами.

1.4. В состав Собрания входят все сотрудники, включая совместителей.

1.5. Собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Лицея.

2.Задачи Собрания

2.1.Деятельность Собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления Лицеом, развитию инициативы трудового коллектива Лицея;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Лицея.

3. Компетенция Собрания

3.1. Разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка и локальные нормативные акты Лицея, относящиеся ко всем работникам Лицея, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.

3.2. Определяет перспективные направления функционирования и развития Лицея.

3.3.Принимает текст коллективного договора, вносит дополнения и изменения в него.

3.4.Заслушивает отчет директора о реализации коллективного договора.

3.5.Вносит предложения Учредителю Лицея по вопросам улучшения функционирования Лицея, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Лицея.

3.6.Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.7.Информирует коллектив Лицея о выполнении решений Собрания, реализует замечания и предложения работников Лицея по совершенствованию деятельности Лицея.

3.8.Заслушивает отчет директора Лицея, его заместителей, иных ответственных лиц о выполнении решений Собрания.

3.9.Осуществляет общественный контроль за работой администрации Лицея по созданию необходимых условий для охраны и укрепления

здоровья, организации питания работников Лицея, созданию безопасных условий труда.

3.10.Осуществляет общественный контроль за работой администрации Лицея по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

3.11.Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Лицея.

3.12.Избирает представителей работников Лицея в комиссию по трудовым спорам.

3.13.Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Лицея, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

3.14.Обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Лицее и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Лицея.

3.15.Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Лицея или передать данные полномочия другим органам управления Лицея.

4.Организация деятельности Собрании и его проведения

4.1.Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2.Председатель Собрании:

- организует деятельность Собрании;
- информирует членов Собрании о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3.Решение о проведении внеочередного Собрании вправе принять:

- директор Лицея;
- профсоюзный комитет Лицея;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Лицея.

4.4.Повестку дня собрания формируют органы и лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы и лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Собранием другие вопросы.

4.5. Органы (лица), созывающие Собрание, совместно с председателем Собрания определяют:

- дату, место и время проведения собрания;
- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Собрания.

4.6. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов управления Лицея.

4.7. Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов на учебный год. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

4.8. Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

4.9. Решения Собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Лицея. Процедура голосования определяется Собранием работников Лицея.

4.10. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Лицея являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.11. Решения Собрания доводятся до сведения трудового коллектива Лицея не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Собрания

5.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Лицея;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Собрания

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Лицея.

6.6. Книга протоколов Собрания хранится в делах Лицея и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Лицея в установленном порядке